PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

Tecnólogo

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: GESTION DOCUMENTAL
- Código del Programa de Formación: 122901
- Nombre del Proyecto: ESTRUCTURACIÓN DE UN PROGRAMA DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS EN ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS DEL MUNICIPIO DE LA PLATA HUILA.
- Fase del Proyecto: ANALISIS
- Actividad de Proyecto: DIAGNOSTICAR EL ESTADO DE LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS EN LA ORGANIZACIÓN - ENTREGABLE: DIAGNÓSTICO DEL ESTADO DOCUMENTAL DE LA EMPRESA SELECCIONADA
- Competencia: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - ✓ Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto.
  - ✓ Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.
  - ✓ Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.
  - ✓ Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.
- Duración de la Guía:

2. PRESENTACIÓN



La escritura y la lectura ha permitido que la humanidad dé testimonio de su experiencia, lo que ha facilitado avanzar en los diferentes caminos de la ciencia, la cultura y la construcción de sociedad, gracias a la consolidación de acuerdos; por tanto, es un acto social y político que permite dejar huella. En esa medida, muestra su forma particular de ver el mundo, conocimientos que sirven de guía para que quien aprende, desarrolle diferentes competencias, habilidades y conocimientos. La escritura es un proceso complejo que exige rigor y disciplina, en consecuencia, los aprendices deben encontrar con ayuda de sus instructores, la motivación para hacer del lenguaje escrito una práctica cotidiana. Sin embargo, en Colombia esta habilidad no está muy desarrollada, las estadísticas indican que como nación debemos practicar, corregir y evolucionar en la forma de escribir, no solo para obtener mejores resultados en las pruebas nacionales e internacionales, sino para desarrollar habilidades que permitan una mejor educación, capacidad, crítica, argumentativa y analítica.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Cada aprendiz definirá comunicación con una sola palabra, se realiza el listado en el tablero y seguidamente cada uno de ellos debe elaborar un texto utilizando dichas palabras, construyendo de manera colectiva el concepto de comunicación.

- Cada aprendiz definirá comunicación con una sola palabra, se realiza el listado en el tablero y seguidamente cada uno de ellos debe elaborar un texto escrito, utilizando dichas palabras, construyendo de manera colectiva el concepto de comunicación.

A continuación, se describe la secuencia de acciones que se debe tener presente para realizar esta actividad:

a. Retome las palabras elegidas en el listado y con ellas como base, elabore el texto escrito.
b. El escrito debe dar cuenta del concepto, tipos de comunicación, como se realiza el proceso el proceso de esta y donde radica la importancia con la profesión que usted desempeñará al finalizar este proceso formativo y el contexto en el que se desenvolverá.

El informe deberá contener lo siguiente:

a. Encabezado: título del texto escrito, autor (nombre y apellidos completos), nombre del programa y fecha de realización.
b. Introducción: descripción del tipo de texto escrito, el tema abordado (La Comunicación)
c. Desarrollo: Corresponde al cuerpo del Texto escrito, donde se explica detalladamente el desarrollo de los aspectos enunciados en la introducción. En él se deberá: Exponer el concepto de la comunicación y el objetivo de esta.
d. Debe existir cohesión y coherencia léxica; para ello, haga uso de los conectores.
e. Utilizar adecuadamente los signos de puntuación, interrogación y admiración, y la acentuación.
f. Conclusiones: Presente las conclusiones a las que llegó luego de haber realizado el texto escrito.
g. Bibliografía: presente las referencias bibliográficas utilizadas para la elaboración del texto escrito.:

Evidencia para entregar:

Texto escrito relacionado con el concepto de comunicación, importancia, tipos y proceso de esta.
Formato: PDF.
Extensión: máximo dos páginas, arial 11, espacio sencillo.

- Después de observar video BALANCE **(Wolfgang y Christoph Lauenstein) (1989)** responda a las preguntas que se encuentran en el video quiz identificando que aspectos de la comunicación humana se hacen evidentes; accediendo a el enlace educativo EDUCAPLAY: https://es.educaplay.com/recursos-educativos/6140521-comunicaion_humana.html
- Obtenga el puntaje del video quiz y haga una captura de pantalla para subir esta evidencia a el espacio designado por el instructor.
- Video you tobe: (https://www.youtube.com/watch?v=vZiEt5RUYSk&ab_channel=ZeraLaMante)
- Participe activamente de la retroalimentación sobre los saberes previos del concepto de comunicación humana

Para tener en cuenta: comunicación asertiva.
https://www.youtube.com/watch?v=jvxuQEe_0-w **Cómo comunicarnos con asertividad. Estrella Montolío, lingüista y profesora.**

Andrés Caicedo: Infección. https://artesunivalle.files.wordpress.com/2012/05/infeccic3b3n.pdf

¿Qué representa la Comunicación para el ser humano?

Participe activamente con sus compañeros en las siguientes actividades de apertura:

Después de observar el fragmento de la película "**El discurso del rey**" y el video: tiempos modernos "**la máquina de comida**" de Charles Chaplin, reflexionen en torno a las siguientes preguntas tomando nota en su cuaderno para ser socializadas en grupo.

https://www.youtube.com/watch?v=MQmPVnnqkSs&t=2s
https://www.youtube.com/watch?v=rmqSzTBbbN4&t=8s

- ✓ ¿Qué observan en la interacción de las personas que les llame significativamente la atención?
- ✓ ¿Qué dificultades en la comunicación observo?
- ✓ ¿Qué dificultades tengo para comunicarme?

Observar el vídeo **11 Técnicas de comunicación asertiva y efectiva con ejemplos y pasos:**
https://www.youtube.com/watch?v=g2mABsI-MZQ&t=1s

Para empezar, se debe realizar la lectura tomada del libro "El Infinito del Junco: la invención de los libros en el mundo antiguo" de Vallejo, Irene sobre cómo ha cambiado el mundo a partir de los textos. Editorial Epublibre . A manera de invitación para pensar la importancia de la comunicación escrita en la historia de la humanidad.

- Leer de manera individual el siguiente fragmento del libro "El Infinito del Junco: la invención de los libros en el mundo antiguo" en voz alta:

I Grecia imagina el futuro
La ciudad de los placeres y los libros
Alejandro: el mundo nunca es suficiente
El amigo macedonio
Equilibrio al filo del abismo: la biblioteca y el museo de Alejandría
Una historia de fuego y pasadizos
La piel de los libros
Una tarea detectivesca
Homero como enigma y como ocaso
El mundo perdido de la oralidad: un tapiz de ecos
La revolución apacible del alfabeto
Voces que salen de la niebla, tiempos indecisos
Aprender a leer sombras
El éxito de las palabras díscolas
El primer libro
Las librerías ambulantes
La religión de la cultura
Un hombre de memoria prodigiosa y un grupo de chicas vanguardistas
Tejedoras de historias
Es el otro quien me cuenta mi historia
El drama de la risa y nuestra deuda con los vertederos
Una apasionada relación con las palabras
El veneno de los libros. Su fragilidad
Las tres destrucciones de la biblioteca de Alejandría
Botes salvavidas y mariposas negras
Así empezamos a ser tan extraños

Se expondrá el capítulo asignado (se recomienda no utilizar video beam, diapositivas, entre otros) respondiendo la siguiente pregunta: ¿Qué dice el texto? (resumen).

- **Actividad Lectura del libro:** “Doce cuentos peregrinos” autor Gabriel García Márquez. Cada aprendiz leerá un capítulo y responderá las siguientes tres preguntas y subir la evidencia
- ¿Qué dice el texto? Resumen
- ¿Qué me dice el texto? Reflexión
- ¿Qué le digo al texto? Conversación con los autores.
- ¿Cuál sería para ti el final del cuento?
- ¿Qué título le pondrías a tu texto leído?

4 horas

Actividad **TEST DE SISTEMA DE REPRESENTACIÓN SENSORIAL,** realizar de manera individual el test para conocer su dominio: visual, auditivo y kinesético.

https://www.colectivocinetica.es/media/colectivo-cin%C3%A9tica-test-sistema-de-representaci%C3%B3n-dominante.pdf

Después de leer detenidamente el documento *"Comunicación no verbal"* para su comprensión, organizados en grupos de trabajo de tres aprendices, defina los siguientes conceptos en documento escrito a mano y suba esta evidencia después de ser revisada por el instructor

- Kinesia -Paralinguística
- Proxémica -Gestos ilustradores
- Gestos descriptores -Emblemas
- Gestos reguladores -Tono de voz
- Ritmo -Expresión facial
- Describa los tres tipos de miradas -Posturas
- Distancia personal -Distancia pública

12 horas

1. **Actividades De Contextualización E Identificación De Conocimientos Necesarios Para El Aprendizaje.**

   - Conforme grupos de 3 personas, con un tiempo aproximado para el desarrollo de 10 minutos, analizarán el cuadro de Categorías Gramaticales.
   - Ahora, utilizando cinta de enmascarar, y con base en las categorías gramaticales, escribirán 10 palabras relacionadas con la categoría asignada a cada grupo.
   - Los mismos equipos, seleccionarán palabras de cada categoría y construirán oraciones, las cuales deberán ser visibles para los demás. Se socializará la actividad y se formularán las siguientes preguntas: ¿Se entiende lo que quieren decir? ¿Están bien escritas?
   - De manera colectiva se hará la verificación de las oraciones y se evaluará la coherencia y la cohesión. Para ello tenga en cuenta las siguientes definiciones:

	COHESIÓN: Propiedad según la cual el texto tiene las oraciones bien trabadas. Para ello se requieren conjunciones, preposiciones y conectivos, entre otros. COHERENCIA: Propiedad que hace que un texto se interprete como una unidad de información en la cual todos los elementos se relacionan para conseguir un significado global. Hay coherencia gramatical, verbal, de número y de género.

Ahora después de observar el video ANEXO 4: “Ortografía no tan aburridora”, disponible en YouTube https://www.youtube.com/watch?v=_zaupCyLVBA se deberán nombrar los temas tratados, los cuales tienen relación con el siguiente apartado.

RTOGRAFÍA: Marca la tilde, marca la diferencia

- Cada integrante analizará la infografía acerca de las reglas generales de acentuación, nombrada ANEXO 5: Tren ortográfico. El instructor explicará las reglas generales de acentuación, casos de diptongo, hiato, palabras compuestas y diacríticas. Luego, en parejas se deberá diligenciar el siguiente cuadro, indicando la regla que corresponda.

Observar el video de la Profesora Mónica: **SEGA**.

https://www.youtube.com/watch?v=f3Pv0vVGKDk&t=282s

Se observa video de ortografía de la profesora Mónica TRUCO PARA PONER TILDES con la técnica SEGA - LA TILDE - EL ACENTO (palabras graves, agudas, esdrújulas y sobresdrújulas). Así mismo el vídeo del uso de Hiato, Diptongo y triptongo

https://www.youtube.com/watch?v=uLfiTVvdrW4

TIPO DE PALABRA	LLEVAN TILDE	NO LLEVAN TILDE	CASOS ESPECIALES	EJEMPLOS
AGUDAS	Colibrí, acción, alacrán, ensució,		Cuando acaban en diptongo, no lleva	El diptongo se define como la

TIPO DE PALABRA	LLEVAN TILDE	NO LLEVAN TILDE	CASOS ESPECIALES	EJEMPLOS
Llevan el acento en la última sílaba.	almacén, vagón…	Acusar, maltratar, naturalidad, necedad, oficial…	tilde porque se considera consonante: *Virrey, carey, cacuy*.	unión de dos vocales en la misma sílaba dentro de una palabra. Un diptongo es conformado por dos vocales cerradas, una abierta y una cerrada o una cerrada y una abierta. Las vocales abiertas son: a, e, o, y las vocales cerradas i, u. Tierra, piojo, peine, auto, comedia…
GRAVES Llevan el acento en la penúltima sílaba.	Néctar, actúe, alegría…	Colombia, mueve, ojos, como, come, abeja…	Llevan tilde las graves terminadas en s, precedidas de consonante.	Bíceps, tríceps
ESDRÚJULAS	Geográfico, académico, afónico, obstáculo, sábado…			

TIPO DE PALABRA	LLEVAN TILDE	NO LLEVAN TILDE	CASOS ESPECIALES	EJEMPLOS
Llevan el acento en el ante penúltima sílaba.				
SOBRESDRÚJULAS Llevan el acento en el tras antepenúltima sílaba.	Difícilmente, repítemelo, permítaselo, firmándoselas…			

5 horas

2. Actividades De Apropiación Del Conocimiento (Conceptualización Y Teorización).

Retroalimentación





- Ahora mencione tres ejemplos para cada caso, tenga en cuenta el Anexo N- 5 Tren ortográfico.

Diptongo: _____ _____ _____

Hiato: _____ _____ _____

Triptongo: _____ _____ _____

- Pasemos a trabajar con las palabras compuestas, marque la tilde según corresponda de acuerdo con la regla ortográfica:

Sutilmente suavemente prácticamente

Comúnmente explicitamente rapidamente

realmente críticamente agilmente

locamente arduamente fácilmente

3 horas.

Observar el vídeo “La oración sujeto y predicado” con la clave Sujeto + verbo y complemento: https://www.youtube.com/watch?v=v1VnDbypCQ0

- Aplique las reglas de acentuación y tilde diacrítica y formule nuevas oraciones con cada una de las siguientes palabras, tal como se detalla en el siguiente cuadro.

PALABRAS	NO SE ACENTÚAN	SE ACENTÚAN	EJEMPLOS
El – él Mi-mí Tu-tú	Artículo y adjetivos, respectivamente	Pronombres personales	TÚ ME DIJISTE QUE ÉL NO VENIA, EL CARRO DE MI CASA ES DE COLOR VERDE, TU VIDA ES BELLA, ESE REGALO ES PARA MÍ.
Que-qué Cual-cuál Quien-quién Donde-dónde Cuanto-cuánto Cuando-cuándo Como-cómo	En otro caso, no en pregunta ni admiración.	Cuando tienen sentido interrogativo o admirativo.	¿QUÉ HACES? YO COMO A LAS SIETE, ¿QUIÉN ES ESE?, ESTA DONDE YO LE INDIQUE, ¿DÓNDE QUEDA TU CASA?, CUANTO AMOR HAY ENTRE USTEDES, SALIMOS CUAL PROFUGOS, LA EMPLEADA HA DICHO ALGO LO CUAL ESTOY DE ACUERDO.

PALABRAS	NO SE ACENTÚAN	SE ACENTÚAN	EJEMPLOS
Este-esta Ese-esa Aquel-aquella y sus plurales	Adjetivos	Pronombres	ESTE CARRO ES MÍO, ESTA CASA ESTÁ DESOCUPADA, AQUEL TIENE EL RELOJ QUE ME GUSTA, AQUELLAS ROSAS ESTÁN LINDAS
Mas-más	Conjunción.	Adverbio de cantidad	TE QUIERO MUCHO MÁS, PIDO MAS Y NO ME DAN.
De-dé	Preposición	Cuando es verbo	DÉ LIMOSNA, ES DE JUAN.
Sí-si	Conjunción o nota musical	Adverbio o pronombre	EL PERRO Y EL GATO SI QUE PELEAN, YO DIJE QUE SÍ IBA.
Se-sé	Pronombre	Verbo ser o saber	YO SÉ LA TAREA, ELLA SE PEINA.
Te-té	Pronombre	Nombre de una planta	TOMEMOS TÉ EN LA TARDE, TE LO ESCRIBO AHORA.
Porque-por qué	Conjunción	Cuando es nombre es antecedido de el	ME VOY PORQUE ES TARDE, ¿POR QUÉ NO ME QUIERES?
Aun-aún	Se sustituye por hasta	Se sustituye por todavía	AÚN NO PUEDO IR, AUN LOS JEFES DEBEN LLEGAR A TIEMPO.

PALABRAS	NO SE ACENTÚAN	SE ACENTÚAN	EJEMPLOS
Solo-sólo	Adjetivo o sustantivo	Puede sustituirse por únicamente	SÓLO ESTUDIANDO, EL NIÑO YA ANDA SOLO.

Si requiere mayor énfasis en este tema, no dude en consultar con el docente y en fuentes fidedignas como la:

www.rae.es o http://www.fundeu.es/recomendacion/tilde-diacritica/

Ver video de pronombres:

Con las actividades desarrolladas él y la aprendiz desarrollaran actividades relacionadas con:

- ¿qué es un artículo determinante? https://www.youtube.com/watch?v=FM32OLBDBnk
- ¿qué es un adverbio?

https://www.youtube.com/watch?v=o8oVcz6BGpo

- Los pronombres y su clasificación

https://www.youtube.com/watch?v=x5fySdBXc5c

- El sustantivo y su clasificación

https://www.youtube.com/watch?v=IPp2yX4XMZc

Cada aprendiz realizará y expondrá una oración cumpliendo con los temas vistos en la formación.

6 horas.

GRAMÁTICA:

Para que abordemos la gramática, vamos a realizar las siguientes actividades, de acuerdo con sus conocimientos:

- Defina qué es una oración y partes que la constituyen:

_____

_____

- Escriba 5 oraciones:

_____

_____

_____

ELEMENTOS DE LA ORACIÓN

En la oración encontramos, sujetos y predicados. En síntesis, el sujeto es la persona o cosa de quien se dice algo, mientras que el predicado es todo lo que se dice del sujeto. Teniendo en cuenta las anteriores definiciones, identifique en las siguientes oraciones los sujetos y los predicados:

- El instructor presentó su informe de actividades.
- Los aprendices culminaron su proceso de formación.
- La comunidad votó conscientemente por los candidatos.

- ¿Qué es una oración simple?

_____

_____

- ¿Qué es una oración compuesta?

_____

_____

Teniendo en cuenta lo anterior, en las siguientes oraciones identifique el tipo:

- El chocolate es una bebida tradicional de Bogotá. _____
- La sociedad contemporánea presenta una situación paradójica. _____

- La era digital trae consigo nuevos modelos de interacción social. _____
- Iré. _____
- Llueve copiosamente. _____
- Lloviendo y haciendo sol, son las gracias del señor. _____

6 horas

Signos De Puntuación

Ahora trabajemos los signos de puntuación. Marque en los siguientes párrafos la puntuación necesaria para dar sentido a los siguientes textos:

- “Cierto domingo por la mañana el párroco anunció a la feligresía amados hermanos míos he preparado tres sermones uno de cien pesos que dura cinco minutos otro de cincuenta que dura quince minutos y un tercero de diez pesos que se prologa toda una hora dentro de un instante haremos la colecta para ver cuál de los tres deberé decir hoy”
- “En Francia a veces resulta conveniente echar mano del vago término de graves injurias como causa del divorcio injuria grave puede ser cualquier cosa que se le ocurra a la parte interesada ha habido casos como el de un marido que escribía el nombre del asesino en las portadas de las novelas policiacas que iba a leer su mujer y del otro esposo que tocaba la gaita y obligaba a su consorte a marcar el compás con un matamoscas.”

EL TESTAMENTO SIN SIGNOS DE PUNTUACIÓN

Un señor que, por ignorancia o malicia, dejó al morir el siguiente escrito, falto de todo signo de puntuación: Dejo mis bienes a mi sobrino Juan no a mi hermano Luis tampoco jamás se pagará la cuenta al sastre nunca de ningún modo para los jesuitas todo lo dicho es mi deseo.

Sobrino Juan lo presentó de esta forma: Dejo mis bienes a mi sobrino Juan. No a mi hermano Luis. Tampoco, jamás, se pagará la cuenta al sastre. Nunca, de ningún modo, para los jesuitas. Todo lo dicho es mi deseo.

El Hermano Luis, este lo arregló así: ¿Dejo mis bienes a mi sobrino Juan? No. a mi hermano Luis. Tampoco, jamás, se pagará la cuenta al sastre. Nunca, de ningún modo, para los jesuitas. Todo lo dicho es mi deseo.

El sastre, a su vez, justificó su reclamación como sigue: ¿Dejo mis bienes a mi sobrino Juan? No. ¿A mi hermano Luis? Tampoco, Jamás. Se pagará la cuenta al sastre. Nunca, de ningún modo, para los jesuitas. Todo lo dicho es mi deseo.

Los Jesuitas, a su vez, justificó su reclamación como sigue: ¿Dejo mis bienes a mi sobrino Juan? No. ¿A mi hermano Luis? Tampoco, jamás. ¿Se pagará la cuenta al sastre? Nunca, de ningún modo. Para los jesuitas todo. Lo dicho es mi deseo.

Señores: aquí se trata de cometer un fraude. El finado nos ha confundido y, por tanto, la herencia pertenece al Estado, según las leyes en vigor. Así lo prueba esta verdadera interpretación:

Señores: aquí se trata de cometer un fraude. El finado nos ha confundido y, por tanto, la herencia pertenece al Estado, según las leyes en vigor. Así lo prueba esta verdadera interpretación:

Juez; dice ¿Dejo mis bienes a mi sobrino Juan? No. ¿A mi hermano Luis? Tampoco. Jamás se pagará la cuenta al sastre. Nunca, de ningún modo para los jesuitas. Todo lo dicho es mi deseo.

Signos de puntuación:

Uso de la coma: https://www.youtube.com/watch?v=5fHDJBarFlc

Uso del punto y coma: https://www.youtube.com/watch?v=Dp34YBvyB30

Uso de los dos puntos: https://www.youtube.com/watch?v=XlDjUSjrjDQ

4 horas

3. Actividades De Transferencia Del Conocimiento.

Superestructura

¿Cómo utilizo estrategias de comunicación en mi vida personal y profesional?

https://www.youtube.com/watch?v=3WOwupzGY-0

Observar el video de tips de estilos para presentarse en una entrevista.

https://www.youtube.com/watch?v=yQ5Il-7lGSg

Tips para entrevista laboral.

Como ir vestidos para una entrevista

https://www.youtube.com/watch?v=CtIddbWo9Ds

https://www.youtube.com/watch?v=6yxwkq35LEo

Actividad: Elaborar un correo electrónico, teniendo en cuenta las normas de la presente guía, con motivo del envío de la hoja de vida al coordinador de Talento humano de la empresa a la cual usted desea ingresar.

Preparar la simulación de una entrevista laboral en grupos de trabajo, teniendo en cuenta que deben estructurar las preguntas, definir los roles (entrevistador, entrevistados); preparar el escenario, con el fin de aplicar los saberes frente a la comunicación escrita, verbal y corporal. Para este ejercicio se debe tener la siguiente información de la empresa patrocinadora o la empresa en que se proyecta trabajar (Nombre, Sector, Misión, Visión, Valores, Proyectos, entre otros aspectos).

Los aprendices, además, de forma individual prepararán su hoja de vida y en una página deben escribir su perfil profesional (Capacidades técnicas y personales) Este será insumo para la entrevista.

Tener en cuenta que la actividad de entrevista debe durar máximo (20) minutos, se sugiere grabar algunos de estos ejercicios para analizar la calidad de comunicación que se desarrolla. Se utilizará lista de chequeo para producto y desempeño. En plenaria se socializará aspectos conceptuales y de uso de factores que intervienen en una comunicación eficaz y asertiva.

Informe Técnico:

Realizar un informe técnico de acuerdo con su especialidad, el cual debe contener: Cohesión y Coherencia. La evidencia se debe entregar escrito a mano de manera individual. Máximo dos páginas

4 horas

Autoevaluación

Autoevaluación Final De B – V

Instrucción: Escriba B – V en el espacio que corresponda

1. Mo__er	26. Ama__le
2. A__soluto	27. O__ligado
3. Lle__ar	28. Mo__ilidad
4. Ha__ilidad	29. __endecir
5. __er__o	30. __i__liófilo
6. __isa__uelo	31. Lo__o
7. Escri__ir	32. Tu__e
8. Ser__ir	33. So__er__ia
9. A__ogado	34. Jaco__
10. __oraz	35. Cla__o
11. __otica	36. __idrio
12. __oto (elección)	37. __eso
13. Sá__ado	38. Al__ino (color)
14. Su__asta	39. __engo
15. Sa__ía	40. __i__ir
16. Ce__olla	41. __arón (título)
17. Cam__iar	42. __aya (ir)
18. Ca__ar	43. __iolento
19. Ar__eja	44. __ámonos

20. __e__er	45. Í__amos
21. Sa__er	46. Pro__eer
22. __arco	47. Cordo__és
23. __asito	48. A__usar
24. __ea	49. __oces
25. __ar__a	50. Pól__ora

Uso De Y - Ll: Prueba De Conocimientos Previos De Y - Ll

Instrucción: Escriba Y Ó Ll En El Espacio Correspondiente.

1. Le__enda	26. __uvia
2. __erno	27. Bote__a
3. Murmu__o	28. __odo
4. Lobani__o	29. Ceri__a
5. Jo__a	30. Pompe__a
6. A__untamiento	31. Arru__ar
7. __anero	32. Dis__untar
8. __uca	33. Enta__ar
9. Hu__eron	34. Entabli__ar
10. __amea	35. Ca__ejuela
11. __oviznar	36. Aque__o
12. Va__amos	37. __ate

13. __acaré	38. Etope__a
14. Acana__ado	39. Ta__er
15. Subra__ar	40. __ave
16. __egua	41. Ba__ena
17. __amativo	42. __amada
18. Se__o	43. Pla__ita
19. Hue__a	44. Bue__
20. Fo__aje	45. __elmo
21. Po__ito	46. Acaba__erado
22. Do__	47. Parri__a
23. Tro__a	48. __aciente
24. Aquí__ado	49. Fa__ido
25. Humi__ar	50. Sub__ugador

6 horas

Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular.

4. Actividades De Evaluación

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación

Evidencias de Conocimiento: **Evidencias de Desempeño** **Evidencias de Producto:**		

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Acento ortográfico. La tilde se coloca sobre la sílaba tónica

Aguda. Palabra cuya sílaba tónica recae sobre la última sílaba y llevan acento aquellas palabras que acaban en vocal, -n, -s. Ejemplos: oración, camión, comió, jamás

Átonas. Aquellas sílabas que no reciben el golpe de voz y sílabas:Ejemplos: mesa, silla, coche

Bisílaba. Palabra compuesta por dos sílabas: mesa, alto, come

Diacrítica. La tilde diacrítica sirve para diferenciar dos palabras que se escriben igual, pero tienen distinta función gramatical. Té: infusión; te: pronombre átono.

Dígrafo. Un mismo fonema representado por dos letras, son inseparables. En mayúscula sólo se escriba la primera. Ejemplos: Ll: llama, Ch: chimenea

Diptongo. Es la unión de dos vocales dentro de una misma sílaba, una de las cuales será siempre una vocal cerrada (i o u). Por ejemplo: a-vión, Jai-me, cuer-po, viu-do.

Esdrújulas. Aquellas palabras cuya sílaba tónica recae sobre la antepenúltima sílaba: sílaba, cántaro, llévame, fácilmente, evidentemente

Hiato. Dos vocales en contacto dentro de una palabra, pero no forman parte de la misma sílaba. Alegría, María

Homófona. Palabra que suena igual a otra, pero su ortografía y significado son diferentes. Ejemplos: Bienes (riquezas); vienes (v. venir)

Llana o grave. Palabras cuya sílaba tónica recae sobre la antepenúltima sílaba y no acaben en vocal, -n,-s. Ejemplos: árbol, cadáver, revólver, clímax, libro, difícil.

Monosílaba. Palabra de una sílaba: yo, no, me, tres, luz

Oxítona. Ver agudas

Paroxítona. Ver llana

Polisílaba. Más de tres sílabas en una misma palabra. Ejemplo: aeropuerto

Proparoxítona. Ver esdrújulas

Sobresdrújula. Palabra cuyo acento recae en la sílaba anterior a la antepenúltima: apúntatelo

Tónica. Son aquellas sílabas que llevan el golpe de voz.

Triptongo. Tres vocales aparecen dentro de una misma sílaba. Ejemplo: buey

Trisílaba. Palabra formada por tres sílabas: estrella, canción

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- **Actividades de juegos interactivos** en línea donde el aprendiz trabaja las reglas ortográficas: Acentuación, Conjugación de verbos y Palabras escritas.

Juegos: La mejor forma de aprender - ¿Cómo dice que dijo? (comodicequedijo.com)

https://www.comodicequedijo.com/juegos/?ref=cta-homepage

- **Juegos de ortografía:**

Juego de ortografía veloz | Noticia | Real Academia Española (rae.es)

https://www.rae.es/noticia/juego-de-ortografia-veloz

- **Juegos de ortografía, acentuación y puntuación.**

https://www.cerebriti.com/juegos-de-lengua/raymundo-acentuacion-y-puntuacion

https://www.cerebriti.com/juegos-de-lengua/raymundo-acentuacion-y-puntuacion

- **Real Academia Española:**

https://www.rae.es/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Ricardo Javier Vega**	**Instructor**		**2024**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					